

DJEČJI VRTIĆ «HLAPIĆ»
ZADAR, NIKOLE TESLE 44
KLASA:601-02/19-01/04
URBROJ:2198/01-63-01-19
Zadar,03.10.2019.

**MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
SLUŽBA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ
I OBRAZOVANJE
10 000 ZAGREB
DONJE SVETICE 38**

Predmet: Dostava Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „HLAPIĆ“ za pedagošku godinu 2018./2019.

Dostavljamo Vam Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „HLAPIĆ“ za pedagošku godinu 2018./2019..

Srdačan pozdrav !
S poštovanjem

RAVNATELJICA:
Ines Marijan Tomeljak



Dječji vrtić **HLAPIĆ**
Nikole Tesle 44, 23000 Zadar
OIB: 55704631569

DJEČJI VRTIĆ“HLAPIĆ“

NIKOLE TESLE 44

23 000 Z A D A R

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „HLAPIĆ“ ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

**RAVNATELJICA:
INES MARIJAN TOMELJA**



Dječji vrtić **HLAPIĆ**
Nikole Tesle 44, 23000 Zadar
OIB: 55704631569

Dječji vrtić "HLAPIĆ"
ZADAR, Nikole Tesle 44
KLASA:601-02/19-01/03
UR.BROJ:2198/01-63-02-19
Zadar, 30.08.2019.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 28.08.2019. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj 30.08. 2019. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GOVIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „HLAPIĆ“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

Zadar,30.08.2019.

**Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića „Hlapić“ Zadar**

SADRŽAJ.....	4
I. ORGANIZACIJA RADA.....	5
II. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	6
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	7
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	10
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	13
VI. SURADNJA S RODITELJIMA.....	15
VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	17
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	19
ZAKLJUČAK.....	20
- GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE.....	21
- GODIŠNJE IZVJEŠĆE PEDAGOGA.....	22
- GODIŠNJE IZVJEŠĆE PSIHOLOGA.....	24
- ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	28

I. ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada u dječjem vrtiću „HLAPIĆ“- Zadar ostvarivala se u okviru cjelovitog 10-satnog programa odgoja, naobrazbe, njege i zaštite djece predškolske dobi.

Pedagoška godina 2018./2019. započela je 01. rujna 2018. i trajala je do 31. kolovoza 2019. godine.

Dječji vrtić „Hlapić“ – tijekom pedagoške godine 2018./2019. realizirao je sljedeće programe:

- primarni 10-satni program s djecom od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

Na početku pedagoške godine 2018./2019. primarnim programom obuhvaćeno je ukupno 32 djece u dvije mješovite odgojne skupine (jedne jasličke i jedne mješovite vrtićke skupine). Odgojne skupine formirane su prema postojećim standardima, a raspored rada u skladu je s aktima Dječjeg vrtića „Hlapić“ i Zakonom o radu.

Broj upisane djece neznatno je varirao tijekom pedagoške godine. Naime, tijekom godine neka su se djeca ispisala zbog objektivnih razloga, a na njihovo mjesto upisala su se djeca s „liste čekanja“.

Primarni 10-satni program započinjao je s radom u 6.30, a završavao u 16.30. Rad vrtića organiziran je na bazi petodnevnog radnog tjedna od ponedjeljka do petka.

Od 1. lipnja 2018. do 31. kolovoza 2019. god. odgojiteljice su naizmjenično koristile godišnji odmor prema propisima o godišnjem odmoru i njegovom stvarnom djelovanju.

Odgojno-obrazovni rad i postavljeni zadaci iz Godišnjeg plana i programa ostvarivani su kvalitetnim zalaganjem i međusobnom suradnjom četiri odgojiteljice zaposlene na neodređeno radno vrijeme i jedna odgojiteljica zaposlena bez zasnivanja radnog odnosa radi stjecanja radnog iskustva i polaganja stručnog ispita (sve djelatnice imaju odgovarajuće stručne spreme).

Svi djelatnici ostvarivali su 40-satni radni tjedan, a o nazočnosti na radu vodila se propisana evidencija. Za sve djelatnike sredinom svakog mjeseca obračunavala se plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućava pravilnu preraspodjelu sati.

Usluge vanjskog suradnika (pedagoga, psihologa i medicinske sestre) pokazale su se u produktivne i sa puno međusobnog razumijevanja i uzajamne potpore.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

U skladu s našim financijskim mogućnostima tijekom pedagoške godine nastojali smo kontinuirano opskrbljivati vrtić najpotrebnijim sredstvima i materijalima za odgojno-obrazovni rad i ujedno voditi brigu o njihovom racionalnom iskorištavanju.

- Promijenili dio starog namještaja;
- Promijenili prozore
- Obnovili pod terase
- Preuredili dvorište
- Preuredili smo prostore svih soba i nadopunili ih potrebnim predmetima koji se koriste u dnevnim aktivnostima sa djecom;
- Pratili smo ponude stručno-pedagoške literature i nabavljali najvažnije i najaktualnije knjige;
- Stalno obnavljamo igračke i didaktičke materijale za sve odgojne skupine;
- Izmijenjeni su mnogi centri, izrađeni su i kupljeni novi prigodni didaktički materijali i razni rekviziti za igru u njima;
- Kroz pedagošku godinu vrtić se opskrbljivao pedagoškim potrošnim materijalima i sredstvima za održavanje čistoće cjelokupnog objekta.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2018/2019. ispunjene su zadaće vezane za unapređenje zdravlja rasta i razvoja; *pravilna prehrana djece predškolske dobi uz osiguranje potrebnih uvjeta; uvažavanje ritma tjelesnog vježbanja; preventivne aktivnosti u suzbijanju zaraznih bolesti; potpuna njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece; poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece predškolske dobi.*

Prikaz realizacije rada u odnosu na dijete

- Prilikom upisa djece u vrtić nastojali smo upoznati obiteljske prilike svakog pojedinog djeteta u cilju odgovarajuće skrbi;
- obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima;
- prikupljeni potrebni podaci djece, zdravstvena dokumentacija i liječnička uvjerenja;
- intenzivno prateći period adaptacije svakom smo djetetu nastojali pružiti osjećaj sigurnosti, zaštićenosti, prihvaćenosti;
- upoznavanje i praćenje pravilne dentalne njege i higijene
- najčešći uzrok izostanaka djece iz vrtića bile su: prehlade, viroze i uobičajene bolesti respiratornih putova;
- jutarnje tjelovježbe svakodnevno su provođene kao i satovi tjelesne i zdravstvene kulture;
- maksimalno korištenje vanjskog prostora, te česte šetnje (dužina boravka ovisila je o vremenskim prilikama);
- pravilna higijena ruku i zubi kod djece, te posjet stomatologu;
- nadzor elementarnih uvjeta s posebnim osvrtom na higijenu prostora i materijala kao i ostali redoviti nadzor nad sanitarnim čvorovima.

Prikaz realizacije rada u odnosu prema odgojnim djelatnicima

- U suradnji sa svim odgojiteljima prikupljanje podataka o izostancima djece zbog bolesti ili drugih razloga;
- stručna pomoć i savjeti kod planiranja i realizacije prepoznavanja određenih stanja i bolesti djece predškolske dobi;
- stručna pomoć kod konkretnih situacija djece predškolske dobi (febrilna stanja, lakše ozljede, alergije, ubodi insekata, viroze...);
- priprema i planiranje jutarnjih tjelovježbi, satova tjelesnog odgoja, šetnja, godišnjeg izleta, jednodnevnog izleta, održavanja i sudjelovanja na roditeljskim sastancima i susretima;
- suradnja s odgojiteljima u provođenju preventivnih aktivnosti; rad u sklopu zdrave prehrane samoposluživanje, svakodnevna higijena ruku i zubi, dezinfekcija igračkama, mijenjanje posteljine, provjera dvorišnog igrališta, dezinfekcija cijelog objekta;

- priprema edukativnih materijala kod realizacije zemljopisni atlas, zemljopisne karte i enciklopedije, slikovnice;
- produženje sanitarnih iskaznica kroz pedagošku godinu te polaganje higijenskih minimuma;
- povremena izvješća i upoznavanje odgojitelja s rezultatima efikasnosti zdravstvenog programa kao jednog od važnih segmenta u odgojno-obrazovnom radu;
- obavještavanje i upućivanje djelatnika na stručna usavršavanja.

Prikaz realizacije rada u odnosu prema Sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta

- Organizirana i izvršena dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija objekta;
- pravodobna nabavka potrebnih materijala za svakodnevnu dezinfekciju objekta, a posebno sanitarnih čvorova;
- održavanje dječjeg igrališta i travnjaka;
- kontinuirano provođenje brisova radnih površina i predmeta opće uporabe koja se koriste u prehrani djece, Zavoda za javno zdravstvo grada Zadra (nalazi arhivirani);
- kontinuirana kontrola čistoće i zdravstveno-higijenskih uvjeta cijelog objekta;
- rad na održavanju svih sredstava i mjera za pravilno održavanje igračaka, pravilna izmjena posteljine, serviranje hrane kao i njena distribucija.

Prikaz realizacije rada u odnosu prema sudionicima u organizaciji prehrane

- U preuređenom i dobro opremljenom prostoru kuhinje osigurana je pravilna i redovita prehrana djece obuhvaćena primarnim programom; djeca su pravovremeno dobivala 4 obroka zajuttrak, doručak i ručak (kroz koje su zadovoljavali 75% dnevnih i energijskih prehrambenih potreba);
- djeca koja su obuhvaćena 10-satnim programom dobivala su i poslijepodnevni obrok kroz koje se zadovoljavali 80% dnevnih energijskih prehrambenih potreba;
- pridržavanje pravila vezanih za dezinfekciju radnih površina i predmeta opće uporabe koja se koriste u prehrani djece;
- kvalitetna izrada tjednih jelovnika uz propisane normative za djecu predškolske dobi;
- polugodišnja kontrola radnih površina predmeta opće uporabe koja se koriste u prehrani djece (nalazi uredni i arhivirani);
- godišnja kontrola ispravnosti vode;
- opskrba potrebnim materijalima za temeljitu dezinfekciju (Plivasept i Izosan).

Prikaz realizacije rada prema roditeljima

- Izrada informativnih kutića u cilju boljeg informiranja i snalaženja u novonastaloj situaciji kod mogućih epidemija ili nenadanih promjena u vrtiću;
- tiskanje informativnih letaka u skladu s aktualnim temama;

- česta inzistiranja na kontrolnim pregledima i liječničkoj potvrdi pri povratku djeteta u vrtić nakon zarazne bolesti, kao i ne donošenje lijekova u vrtić, a posebno provedbe i nastavak antibiotske terapije;
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima i susretima; izrada informativnih kutića u vidu zdravstvenog odgoja kod pojave vodenih kozica, streptokoka i sl.

Osobne zadaće

- Vođenje kartoteke sanitarnih iskaznica djelatnika;
- evidencija o zdravstvenom odgoju;
- evidencija o sanitarnom nadzoru;
- evidencija temperature u hladnjaku;
- evidencija ulaska hrane u vrtić.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba nastojali smo prilagođavati uvjete i stvarati poticajno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno, duhovno...) koje implicira izbor i kreativnost.

Naše zadaće su bile usmjerene na cjelokupni razvoj djeteta kao i na zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba djece.

Stoga smo odgojno-obrazovni proces temeljili na ciljevima i zadaćama postavljenim u Godišnjem planu i programa.

Postignuća u odnosu na dijete:

- Planiranjem aktivnosti, birali smo i nudili djeci likovne i taktilne materijale;
- Motivirali smo djecu za slušanje priča i izradu vlastitih knjiga i stripova i s time pokušavali zaobići elektronički put pisanja i druge tehnike kao sredstva masovne komunikacije ujedno stavljajući naglasak na pravilan odnos prema knjigama i slikovnicama;
- Tijekom godine poticali smo kod djece glazbene aktivnosti u krugu i paru gdje smo njegovali iskustvo pozitivnog dodira kao i individualni fizički kontakt i topli odnos;
- Individualnim razgovorima sastancima pedagoškim člancima iz stručne literature osvješćivali smo roditelje u smislu za odgovornost pri odabiru medijskih sadržaja za dijete;
- Veći dio sadržaja za ostvarivanje navedenog cilja realiziran je kroz različite sklopove aktivnosti (životno-praktične, istraživačko-spoznajne, aktivnosti izražavanja i stvaranja, umjetničke aktivnosti, raznovrsne igre...) razvijajući dječji proces samoučenja i samo aktivnosti u cilju jačanja identiteta i osobne kompetencije;
- Potičući dječju govornu aktivnost utjecali smo i na druge načine izražavanja koji su djeci posebno bliski i zadovoljavaju njegove interese i sposobnosti izražavanja (scenski, glazbeni, likovni...);
- Poseban naglasak stavili smo na važnost boravka na otvorenom gdje su djeca promatrajući vremenske promjene u prirodi bogatili svoj spoznajni svijet: na taj se način poticao govorni razvoj djeteta, bogatio djetetov rječnik novim pojmovima i točnom artikulacijom kao i ispravnom gramatikom;

Postignuća odgojitelja:

- Djelatnici su koristili sadržaje i metode rada koje su pomogle da djeca i odgojitelji i odgojitelji međusobno kroz iskustvo suradnje i timskog rada postignu zajednički cilj tj. spoznaju vrijednosti suradničkog ponašanja i timskog rada kao što su kvalitetan dogovor i razgovor i otvorenost svih subjekata u procesu odgoja i naobrazbe;

- Poticali smo i razvijali potrebu samo uvida i stjecanja saznanja o svom djelovanju na dijete (zajednički osvrtni nakon aktivnosti, zajedničke pripreme i realizacije aktivnosti, preporuka raznih materijala, individualno stručno usavršavanje);
- Aranžirali smo i bogatili poticajno okruženje koje je djeci izazivalo divljenje, promatranje, eksperimentiranje, rješavanje problema, socijalnu interakciju i aktivno sudjelovanje da bi na taj način dijete izgradilo svoj stav i pozitivan odnos prema prirodi svome gradu životu i svemu postojećem;
- Osmišljavajući razne kutke, izmjenjivali su se sadržaji i tekstovi prigodni svojom ljepotom estetikom i sadržajem svim skupinama djece;
- Osjeća se potreba za novim saznanjima i dostignućima, za edukativnim sadržajima i za češćim sudjelovanjem na prigodnim seminarima i skupovima u cilju usavršavanja odgojiteljevih metodskih postavki u odgoju predškolskog djeteta.

Postignuća s obzirom na roditelje:

- Poticali smo iskrenu i dvosmjernu komunikaciju;
- Kroz prigodna vrtićka druženja djece i roditelja nastojali smo ukazivati na nezamjenjivost roditeljske uloge u oblikovanju dječje osobnosti i kvalitetnog odgoja.

Od početka pedagoške godine kontinuirano se radilo na prilagođavanju cjelokupnog vrtićkog konteksta kroz uspostavljanje fleksibilne organizacije:

- Dolazak/odlazak djece u/iz vrtića uređen je prema potrebama djece odnosno roditelja korisnika usluge (od 06:30h.) dok je za odlazak iz vrtića predviđeno vrijeme od 12:30h do 16:30h;
- U cilju poticanja interakcije među djecom iz svih odgojnih skupina, omogućeno im je slobodno kretanje i slobodan izbor aktivnosti u cjelokupnom vrtićkom prostoru baziran na neoblikovanim didaktičkim materijalima za raznovrsne aktivnosti (istraživačko-spoznajne, aktivnosti izražavanja i stvaranja...);
- U cilju zadovoljavanja pojedinačnih i grupnih potreba, te poticanje dječje znatiželje, kreativnosti i samostalnosti, osmišljavali smo i provodili:
 - programe i projekte: „Samostalnost“;*
 - * *Program* u kojem smo osiguravali uvjete u djetetovu okruženju koji bi razvijali ljubav i interes za kvalitetno odabrane pisane i izgovorene literarne i selekcionirane medijske sadržaje.
 - * *Program kreativnih radionica* prije velikih blagdana, Božića, Uskrsa, Majčinog dana, te radionica: „Ljepota prirode“ i sl.;
 - * *Program pripreme za školu* -intenzivnije i sustavno radilo se s djecom koja su pred polazak u školu na razvoju kognitivnih sposobnosti (grafomotorika, fonematska osviještenost, samostalnije obavljanje zadataka, snalaženje u prometu, razvoj elementarnih matematičkih pojmova neposrednim promatranjem i raznim igrama...) uočen je napredak kod većine; aktivnosti s djecom godinu dana prije polaska u školu evidentirane su na oglasnoj ploči za predškolce;
 - * *Projekt „Samostalnost“* - protezao se kroz cijelu pedagošku godinu kako u mlađoj dobnom mješovitoj skupini tako i u mješovitoj vrtićkoj skupini. Svaka naša aktivnost bila je praćena fotografijama i izložena roditeljima;
 - * Tijekom razdoblja adaptacije stvarali smo uvjete za koje iskustveno znamo da

olakšavaju prilagodbu: prigodni letak za roditelje o adaptaciji, nazočnost roditelja u skupini, postupno uključivanje djeteta u vrtić, fleksibilnost u organizaciji prostora i vremena, mogućnost uključivanja u igru, sigurno okruženje za dijete, dogovori o „prijelaznim objektima“, prehrani i sl.

- Kroz razne oblike aktivnosti organizirali smo poticajno okruženje za učenje i življenje dječjih prava u vrtiću u kojem se dijete osjeća sigurno, prihvaćeno i zadovoljeno; u kojem može slobodno birati i iznijeti svoje mišljenje, strahove i probleme, sam bira prostor u kojem boravi, igračke i materijale s kojima se igra i u kojem se potiče njegov razvoj i potencijal.

U cilju kontinuiranog osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj djece, unapređivali smo planiranje, valorizaciju kao i procjenjivanje odgojno-obrazovnog rada na nivou odgojnih skupina gdje se obvezno provodila:

Pedagoška dokumentacija tijekom pedagoške godine odgojnih skupina kako slijedi:

- *Plan razdoblja adaptacije* (za jedan mjesec – 5 tjedana)
- *Tromjesečni plan* (za tri mjeseca – 14 tjedana)
- Popis djece po odgojnim skupinama

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija;

- Imenik djece
- Godišnji plan i program rada
- Godišnji Izvještaj o realizaciji GPP-a
- Ljetopis
- Matična knjiga djece
- Zapisnici o radu stručnih tijela (odgojiteljska vijeća)
- Susreti raznolikih sadržaja s roditeljima
- Evidencija o predškolicima
- Medicinska dokumentacija (Evidencija o sanitarnom nadzoru, higijensko-epidemiološkom nadzoru, zdravstvenom odgoju, epidemiološkim indikacijama, ozljedama, bolesti)
- Program stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika
- Foto i video zapisi.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Tijekom cijele pedagoške godine intenzivno se radilo na osvješćivanju i senzibilizaciji odgojnih djelatnika, na prepoznavanju individualnih potreba i mogućnosti djece, te na zadovoljavanju istih.

U cilju podizanja razine kompetentnosti i stručne kvalitete odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja u radu s djecom i roditeljima stručno usavršavanje provodilo se putem sljedećih oblika:

Stručno usavršavanje unutar Ustanove

- Mjesečna (ponekad i češća) odgojiteljska vijeća i timski sastanci, radni dogovori, planiranje rada i funkcioniranje dogovorenog, valorizacija dogovorenog;
- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2018./2019.;
- Upoznavanje i nabavka nove potrebne literature, praćenje i nabavka časopisa i pedagoške periodike;
- Neprestano usavršavanje za područje posebnog stručnog interesa;
- Organizacija izleta i radionica;
- Izvještaj sudionika sa stručnog usavršavanja izvan Ustanove.

Tijekom pedagoške 2018./2019. godine održano je pet sastanaka Odgajateljskog vijeća koje je razmatralo o sljedećim stvarima iz djelokruga predškolskog odgoja i obrazovanja:

- Usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2018./2019. godinu,
- Razmatranje izvješća za prethodnu akademsku godinu,
- Klasifikacija vrtićkih skupina temeljena prema dobnoj strukturi polaznika,
- Planiranje radionica za djecu i roditelje,
- Planiranje izleta,
- Planiranje ljetnog radnog vremena i korištenje godišnjih odmora odgajatelja.

Stručno usavršavanje izvan Ustanove

- U organizaciji „Kabineta za ranu intervenciju“
Poticanje komunikacijskog jezično-govornog razvoja – (Dedić Zorana, Mateljan Dragomila, Rade Renata)
Mjesto održavanja: Muzej antičkog stakla, Zadar 10.11.2018.

Individualno stručno usavršavanje

Provodilo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja koji su bogatili naš neposredni rad s djecom i pružali nove ideje i poticaje koristeći dostupnu literaturu koju posjeduje Ustanova i posuđivanjem nove literature iz Gradske knjižnice te koristeći se za nas adekvatnim časopisima.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima očitovala se kroz sveobuhvatnu uključenost roditelja u život i djelovanje vrtića, pravovremeno ih informirajući o stručnim, programskim i svim bitnim komponentama življenja u vrtiću.

Informirajući roditelje o tome kome povjeravaju svoje dijete, s čim se dijete susreće, koje su mogućnosti odgoja i naobrazbe, pripremili smo i realizirali roditeljske sastanke sa dolje navedenim temama i sadržajima.

Sastanci su bili i u obliku druženja roditelja i djece i djelatnika kroz radionice, blagdane, izlete, proslave i sl.

U cilju pomoći i potpore roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece i kvalitetne suradnje s roditeljima se surađivalo kroz sljedeće oblike i sadržaje:

Roditeljski sastanci i teme:

- Plan i program rada vrtića kroz pedagošku godinu 2018/2019.
- Priprema za školu
- Kako pripremiti dijete/roditelja za polazak u vrtić,
- Priprema za pred upisi u školu.
- Individualni sastanci

Susreti raznolikih sadržaja s roditeljima:

- Projekti („*Samostalnost*“);
- Izlet;
- Roditelji u posjetu vrtiću;
- radionica: ljepote ljeta;
- predstave iz engleskog jezika;
- Završna svečanost.

Suradnja i informiranje roditelja u svezi organizacije te programskim inovacijama odvijala se kroz:

- *Kutiće za roditelje*: roditelje se redovito izvješćivalo o aktualnim zbivanjima u vrtiću; o razvojnim dostignućima; o programu i radu konkretne odgojne skupine; predstavljano je cjelokupno likovno stvaralaštvo; izlagali su se plakati za edukaciju roditelja s pojedinim aktualnim temama; *obavijesti vezane za događanja u vrtiću* (predstave, priredbe, izleti i dr.), panoi sa fotografijama iz projekta, fotografije sa izleta, fotografije iz vrtića i sl.

Zajedničke aktivnosti roditelja, odgojitelja i djece ostvarivale su se:

- neposrednim uključivanjem roditelja u proces prilagodbe djece;
- aktivnim sudjelovanjem roditelja u dječjim aktivnostima: (radionice, prikupljanje materijala za radionice, obilježavanje Majčinog dana, izrada igračaka i sl.);
- uključivanje roditelja u redovne i druge segmente odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u jutarnjim tjelovježbama...gostovanje roditelja u sobi boravka vrtića, u radionicama, predstavama, zajednička druženja i sl.).

VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U cilju ostvarivanja planiranih sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada surađivalo se sa značajnijim Ustanovama koji su nam velikodušno pomogli i kojih se sa zahvalnošću spominjemo:

- *Županijski i gradski ured za prosvjetu i kulturu* - u vidu pravovremenog osiguranja novčane potpore (sufinanciranje) za potpuniju realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada u vrtiću;
- *Upravni Odjel za socijalnu skrb i zdravstvo grada Zadra* – suradnja se ostvarivala u vidu subvencije za troje djece koja pohađaju vrtić;
- *Agencija za odgoj i obrazovanje* – ostvarivana dobra komunikacija uz upute i savjete što kvalitetnijeg odgojno obrazovnog procesa;
- *Služba za društvene djelatnosti* – u vidu dopisa vezanih za kvalitetnu provedbu odgojno-obrazovnog procesa;
- *Zavod za javno zdravstvo Zadar* - u cilju stvaranja optimalnih zdravstveno-higijenskih uvjeta te u cilju prevencije širenja zaraznih bolesti;
- *Veterinarska stanica Puntamika* –suradnja na dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji objekta 2x godišnje;
- *Erste banka d.o.o* - u vidu novčanog poslovanja;
- *„Rainbow“ škola stranih jezika* – surađivalo se u realizaciji programa učenja engleskog jezika u vrtiću;
- *Prijevoznačka služba „Mrkva“* – suradnja se ostvarivala u dogovoru za prijevoz na kulturne manifestacije grada u kojim je vrtić sudjelovao;
- *Dječjeg vrtića „Latica“* - ugodna suradnja s ciljem integracije djece s teškoćama u razvoju u redovite odgojno obrazovne skupine;
- *Kabinet za ranu intervenciju Zadar* – s ciljem pomoći djeci s teškoćama u razvoju.

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa opisuje se u poglavljima 4 Odgojno obrazovni rad i 7 Suradnja s roditeljima, načini na koji se program rada vrtića pratio, a na temelju čega će se i dalje unapređivati. Navedeno je tko je sudjelovao u praćenju i vrednovanju programa, te na koji način su se vrednovali pojedini segmenti rada vrtića. Vrednovanje koje se opisuje odnosi se na samovrednovanje rada vrtića. Područja i indikatore za samovrednovanje dječjeg vrtića izradio je, dokumentirao i pratio sam vrtić. Krajnji cilj samovrednovanja vrtića bio je analiza postojećeg stanja te unapređenje rada ustanove da sama sebe mijenja i usavršava u planiranom smjeru, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava svih.

Zaključak:

Zadaci iz Godišnjeg plana i programa u većoj su mjeri realizirani kroz pedagošku godinu 2018/2019. Čestim šetnjama, korištenjem vanjskih prostora, tjelesnim aktivnostima i svakodnevnim jutarnjim tjelovježbama poticali smo djecu na usvajanje zdravog načina života i pravilnog rasta i razvoja.

Sustavno se radilo na osiguravanju i poboljšanju uvjeta što je utjecalo podizanju kvalitete života i rada vrtića, a time i na osiguravanje što boljih uvjeta za boravak djece što će se nastaviti i u narednoj pedagoškoj godini prateći potrebe djece u skladu sa organizacijskim i materijalnim mogućnostima kako bismo unapređivali odgojno-obrazovnu praksu.

Stavili smo, naglasak na važnost senzibiliziranja i informiranja roditelje o radu ustanove za rani odgoj i obrazovanje. Upoznavali smo i polako navikavali djecu na obrazovanje u skladu sa suverenim znanstvenim istraživanjima i važećima programskim dokumentima, zdravu i pravilnu prehranu, usvajanju navika za održavanje higijene tijela i zubi.

Ostvareni rezultati potiču nas da i dalje nastavimo zauzeto i kontinuirano raditi na unapređenju i očuvanju djetetova zdravlja.

Promjene kako u organizaciji prostora po mjeri djeteta nastavit ćemo i u neposrednom radu s djecom prateći njihove potrebe i interese i planiranim sklopovima aktivnosti te projektnim radom, a sve u okviru materijalnih uvijeta i mogućnosti. Slijedit ćemo zadaću uvođenja već izrađenih i izradu novih instrumentarija praćenja različitih segmenata procesa pri čemu je iznimno važno potpuno razumijevanje, znanje, suradnja i osobni doprinos svih sudionika u odgoju i obrazovanju djece.

Podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog rada u svim područjima primarni je cilj , a poglavito stručne kompetencije i osobnog razvoja odgajatelja u smislu potpunog razumijevanja, prihvaćanja i međusobne suradnje u području primjene humanističkog pristupa. Vrlo veliko zadovoljstvo nalazimo u ostvarenom procesu otvorenog, suradničkog odnosa sa stručnom službom pedagogom i psihologom kao osnovnog uvijeta timskog i osobnog napredovanja i kvalitetnog izvođenja odgojno-obrazovnog rada.

Ravnateljica
INES MARIJAN



Dječji vrtić **HLAPIĆ**
Nikole Tesle 44, 23000 Zadar
OIB: 55704631569

IZVIJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE

Bitni zadaci u odnosu na dijete:

- osigurano ustrojstvo rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba;
- osigurana pravilna i zdrava prehrana prema normativima.
- Osigurano je provođenje mjera zdravstvene zaštite i unapređivati kvalitetu rada;
- omogućeno funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću;

Bitni zadaci u odnosu na roditelje:

- održavani su skupni roditeljski sastanci, informacije i upoznavanje sa ustrojem rada vrtića tj. provođenjem djelatnosti godišnjeg plana i programa te odgojno - obrazovnim radom;
- nastojalo se zadovoljiti interese i potrebe roditelja, te je osigurano praćenje i napredovanje djece;
- uključivani su roditelji u zajedničke akcije, druženja i proslave;

Bitni zadaci u odnosu na odgojitelje:

- pružana je sva dostupna potpora stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno – obrazovne prakse;
- osigurane su kvalitetni i raznovrsni oblici stručnog usavršavanja odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktivne, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave;

Bitni zadaci u odnosu na društvo:

- redovito izvješćivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu i eventualnim problemima predškolske ustanove;
- izvršavane su upute Zavoda u svezi s unapređivanjem odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi;
- osigurana suradnja sa svim čimbenicima, te vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju.

Bitni zadaci u odnosu na ostale radnike:

svim djelatnicima osigurana je pravilna, funkcionalna i racionalna raspodjela radnih zadataka ali da su ujedno zadovoljavanje potrebe djece i roditelja,

- omogućena je edukacija potrebna za obavljanje njihovih grupnih zadataka,
- uspješno su riješeni problemi pojedinih radnih mjesta u demokratskoj komunikaciji s drugim djelatnicima.

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA 2018./2019. PEDAGOŠKU GODINU

Bitne zadaće stručnog suradnika pedagoga u Dječjem vrtiću "Hlapić", Zadar, predviđene Godišnjim planom i programom realizirane su prema smjernicama Nacionalnog kurikulumu u suradnji sa svim sudionicima (djecom, odgojiteljima, ravnateljem, roditeljima, stručnim suradnicima vrtića, vanjskim suradnicima - Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta...)

S obzirom da sam pedagog pripravnik, nakon upoznavanja sa zaposlenicima ustanove radila sam na razvijanju suradničkog odnosa s odgojiteljima i ravnateljicom ustanove, kao i na upoznavanju s radom ustanove.

Timskim radom sa sustručnjacima sudjelovala sam na osiguravanju dobrobiti za djecu (osobne, emocionalne, socijalne, tjelesne, obrazovne) te na razvoju kompetencija kod djece kao i kod odgojitelja.

Suradnja s odgojiteljima se sastojala od zajedničkog praćenja i istraživanja odgojne prakse te poticanja profesionalnog razvoja i cjeloživotnog učenja.

Odgojno – obrazovno djelovanje usmjeravala sam na kurikularne vrijednosti kao što su: humanistička usmjerenost procesa, autonomnost, tolerancija, odgovornost, aktivno stjecanje znanja te poticanje razvoja osobnog identiteta djeteta što je utjecalo na kvalitetu prakse (kroz savjetodavni rad, istraživanje i praćenje procesa, prikaz situacija iz prakse s prijedlozima mogućih rješenja, korištenje iskustva sa stručnih savjetovanja).

Promatranjem rada u komunikaciji s odgojiteljima i ostalim stručnim suradnicima nastojala sam definirati područja na kojima treba intenzivnije raditi. U tom cilju nastojala sam biti podrška odgojiteljima u skupinama.

Pratila sam rad pripravnice Ivane Anđelić, nastojala sam je podržati u njenom radu, sudjelovala sam i dala povratne informacije za tri ogledne aktivnosti koje je uspješno provela.

Posebno sam utjecala na razvoj suradničkih odnosa, razmjenu iskustava kroz refleksiju odgojne prakse, projektno planiranje i dokumentiranje procesa s ciljem uvida u postignuća djece i stvaranja što cjelovitije slike o djetetu (njegovim mogućnostima i potrebama).

U suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama organizirala sam i vodila radionicu "Izrada didaktičkih materijala" u vrtiću 27.06.2019.

Poticala sam funkcionalni način planiranja svih dimenzija vrtića (organizacijsko-materijalne, vremenske, socio-pedagoške) kako bi postigli što fleksibilniju i primjereniju odgojno - obrazovnu praksu u odnosu na djecu i roditelje.

Djelovanje u odnosu na sudionike:

Dijete

Sagledavajući cjeloviti razvoj djeteta pratila sam proces dječjeg učenja, individualne mogućnosti i potrebe, dječje interese, interakciju u igri i ostalim djelatnostima te procjenjivala materijalno-organizacijske uvjete za zadovoljavanje dječjih potreba i dobrobiti.

Gledajući, slušajući i promatrajući dječje aktivnosti uključivala sam se u igru i međusobne rasprave te razgovarala s odgojiteljima o pojedinom djetetu (njihovim potencijalima, posebnim potrebama, te osiguravanju dodatnih poticaja i uloga odgojitelja u potpori za cjelovitim razvojem svakog djeteta).

Uključivala sam se u blagdanska zbivanja kao dio kulturne baštine, pratila dječja iskustva, interese za pojedini blagdan i način obilježavanja u vrtiću i obitelji.

S djecom sam uspostavljala suradničke odnose uvažavajući njihove različitosti i posebnosti. Procjenjivala sam odgojnu praksu kroz djelovanje utemeljeno na vrijednostima i dobrobiti za dijete. Svoja zapažanja razmjenjivala sam s odgojiteljima i ukazivala na potrebu razvoja dječjih

kompetencija (učiti kako učiti, inicijativnost, suradničko učenje, komunikativnost, kreativnost..).

Odgojitelj

U suradnji s odgojiteljima nastojala sam partnerski djelovati na razvoju suradničke kulture kako bismo zajednički unosili novine; promatrali, istraživali i mijenjali praksu prema zahtjevima Nacionalnog kurikulumu.

S odgojiteljima sam radila na dokumentiranju procesa učenja, na prostornom uređenju vrtića (primjeri kvalitetne prakse) te na aktivnostima samozaštite i prevencije rizičnih ponašanja djece. Osnovna polazišta u svim našim nastojanjima bila su nam ostvarivanje dobrobit za djecu i planiranje vrijednosti koje će unaprijediti razvoj i pomoći djeci u njihovom odrastanju i životu. Stalno smo se propitkivali o suvremenim ulogama i osvještavanju vlastitog načina rada. Nakon refleksije uviđali smo prednosti dječje angažiranosti, njihovih ideja i veće motiviranosti ako imaju mogućnosti izbora i vlastitog sudjelovanja u istraživanju nekog problema.

O problematici teorije i prakse vodila sam rasprave s odgojiteljima, zajednički smo je analizirali.

Pomagala sam odgojiteljima na kvalitetnoj suradnji s roditeljima (savjetodavno).

Poticala sam kontinuirano stručno usavršavanje korištenjem stručne literature, sudjelovanjem na seminarima, raznim stručnim skupovima na kojima smo stjecali nova iskustva, raspravljali, prakticirali što je utjecalo na osobni profesionalni razvoj.

Osnovni cilj suradnje s odgojiteljima bio mi je stvarati odnose povjerenja, poštovanja, uvažavanja mišljenja i zajedničkog djelovanja na stvaranju vrtića kao "Zajednice koja uči".

Roditelji

Cilj suradnje bio je ostvarivanje dobrobiti za dijete.

Suradnja s roditeljima odvijala se prema iskazanim potrebama roditelja kao i uočenim potrebama za roditelje u boljem odnosu i odgoju djece.

Nakon upoznavanja s djecom i promatranja interakcija roditelja i djece, razmotrila sam, zajedno s odgojiteljicama, potencijalne teme za radionice za roditelje za sljedeću pedagošku godinu.

Stručni suradnici (sustručnjaci)

Redovito sam surađivala s ostalim stručnim suradnicima: pedagogom, psihologom i medicinskom sestrom te smo dogovarale načine zajedničkog rada u odnosu na sudionike, a prvenstveno za djecu i njihovu dobrobit te na edukaciji odgojitelja i roditelja. Razmjenjivale smo pozitivna iskustva, istraživale potrebe odgojitelja za edukacijom, potrebe djece i vrtića u odnosu na promjene (refleksija, indikatori kvalitete, planiranje, razvojne mape, projekti, zajedničke teme za roditelje i savjetodavni rad). Cilj suradnje bio nam je podizanje kvalitete vrtića i razvijanje suradničkih odnosa.

Društveni čimbenici

Surađivala sam s vanjskim suradnicima-knjižnica, kazalište, muzeji, AZOO, Ministarstvo obrazovanja i sporta i dr.

Osobno usavršavanje

Redovito sam vodila dokumentaciju o osobnom radu (dnevnik rada sa smjernicama za planiranje i pripremanje aktivnosti prema Godišnjem, mjesečnom planu). Izrađivala sam Godišnje izvješće i stručne materijale za odgojitelje i roditelje. Čitala sam stručnu literaturu. S obzirom da sam priravnik smatrala sam da osobito trebam posvetiti vrijeme pohađanju seminara i stručnih skupova te sam se usavršavala putem organiziranih edukacija:

- Županijski, jednodnevni stručni skup: **Projektno planiranje**, Zadar, Dječji vrtić Radost, podružnica Bokanjac, 18. 2. 2019.
- Stručni skup: **Uloga stručnih suradnika u kontinuiranom unaprjeđenju odgojno obrazovne prakse u dječjem vrtiću**, Split, OŠ Pojšan, 15. 3. 2019.
- Seminar: **Vođenje, Edita Slunjski**, Zadar, Udruga Maraške, 30.03.2019.,
- Državni trodnevni stručni skup: **Odgojitelj kao (su)kreator kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove za RPOO**, Šibenik, Amadria Park hoteli, 15. 4. 2019. - 17. 4. 2019.
- Radionica Različiti i didaktički materijali, Zadar, Udruga Maraške, 27.04.2019.
- Seminar: **Vođenje, Edita Slunjski**, Zadar, Udruga Maraške, 11.05.2019.
- Međužupanijski, jednodnevni stručni skup: **Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita**, Zadar, Dječji vrtić „Sunce“, 6. 6. 2019.
- Radionica "**Izrada didaktičkih materijala**", Zadar, Dv "Hlapić", 27.06.2016.
- Sudjelovala sam na individualnoj superviziji 3 sata.

Stečena znanja prezentirala sam odgojiteljima i primjenjivala u radu..

Vilma Mazija

Pedagoginja:

DV HLAPIĆ

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

2018/19.

Ovo izvješće sadrži podatke koji se odnose na aktivnosti stručnog suradnika psihologa ostvarene u pedagoškoj godini 2018./2019.

Osnovna zadaća stručnog suradnika psihologa je osigurati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje, u kojem će svako dijete, zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju, rasti i razvijati se na osnovu svojih potencijala. Područja na kojima radi stručni suradnik psiholog su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera), te savjetovanje. Zadaće psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom kao i društvenim čimbenicima.

Tijekom cijele pedagoške godine psiholog je jednom tjedno redovito boravio u obje skupine djece.

REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA U ODNOSU NA DIJETE

Prema zadaćama i ciljevima navedenim u Godišnjem planu i programu rada za psihologa za 2018/2019. godinu, te u opisu poslova stručnog suradnika psihologa realizirani su sljedeći zadaci:

Kontinuirana opservacija i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama, praćenje procesa prilagodbe djece, utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece te procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu. Psiholog je analizirao prikupljene podatke te zajedno s odgojiteljima i drugim stručnim suradnicima planirao daljnji odgojno obrazovni proces.

Ove pedagoške godine je individualno praćeno 3 djece u dvije odgojne skupine zbog različitih, u nastavku navedenih razloga.

U području rada s djecom s razvojnim odstupanjima, psiholog je identificirao djecu s razvojnim odstupanjima te poduzeo odgovarajuće mjere; realizirao razgovore s roditeljima, uputio djecu drugim potrebnim stručnjacima, osmišljavao individualizirani pristup, pratio cjelokupni napredak djeteta te vodio dokumentaciju.

Kod već identificirane djece s razvojnim odstupanjima nastavljeno je osmišljavanje individualiziranog pristupa, individualni rad s djetetom kao i rad u manjim grupama, praćenje

funkcioniranja djeteta u skupini te savjetovanje odgojitelja vezano za pristup djetetu, praćenje cjelokupnog napretka djeteta, savjetovanje roditelja te vođenje dokumentacije.

Pratio je adaptaciju novoupisane djece te savjetovao odgojitelje i roditelje vezano za proces prilagodbe na vrtić.

Razvojna odstupanja, teškoće, dijagnoze

Odstupanje	Broj djece
Opće kašnjenje u psihomotornom razvoju	1
Komunikacijske teškoće	2

Sudjelovao je u procesu pripreme skupine predškolske djece, njih 8, za upis u prvi razred osnovne škole. Proveo je individualno provjeru spremnosti za školu kod svih predškolaca te savjetovao odgojitelje i roditelje.

REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA U ODNOSU NA RODITELJE

Održana su 2 individualna razgovora s roditeljima zbog različite problematike (razvojna odstupanja kod djece, razvod i obiteljski problemi, adaptacija, teškoće na socio-emocionalnom planu, teškoće regulacije ponašanja i dileme oko odgojnih postupaka

Sa svim roditeljima je uspostavljena vrlo uspješna suradnja.

U individualnim razgovorima roditelji su informirani o psihofizičkom statusu djeteta, informirani i savjetovani o načinima poticanja razvoja koje mogu realizirati u svakodnevnom bivanju s djetetom, o načinima rada stručnjaka i praćenja razvoja djeteta unutar vrtića, o potrebnim dodatnim pregledima, savjetovanjima i terapijskim postupcima izvan vrtića te prikladnim odgojnim postupcima.

Psiholog je sudjelovao na roditeljskom sastanku na temu spremnosti za polazak u školu.

REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Tijekom godine psiholog se trudio u suradnji s odgojiteljima osmisliti i dogovoriti provedbu pravovremenih preventivnih i interventnih postupaka kako bi svoj djeci omogućili kvalitetnu i poticajnu sredinu u vrtiću, uvažavajući njihova prava i potrebe.

S odgojiteljima su redovito izmjenjivane informacije o razvojnom statusu pojedine djece, komunicirali smo o zamijećenim promjenama vezanim za djecu iz odgojne skupine zbog kojih

je odgojiteljima bio potreban savjet/mišljenje psihologa ili o specifičnostima obiteljske situacije pojedine djece.

Planirao je individualizirani pristup za pojedinu djecu s određenim razvojnim odstupanjima i teškoćama te savjetovao provedbu istog. Savjetovao je odgojitelje kako postupati s djecom koja su pokazivala promjene u ponašanju i imala emocionalne teškoće uslijed razvoda u obitelji ili/i drugih obiteljskih problema.

Odgojiteljima je bilo potrebna dodatna podrška i savjetovanje za djecu kod kojih su prisutna nepoželjna ponašanja, teškoće regulacije ponašanja kao i komunikacijske teškoće.

Savjetovao je odgojitelje vezano za komunikaciju s roditeljima i prenošenju informacija roditeljima.

Psiholog je tijekom godine prema procjeni potrebe pripremao odgojiteljima stručne materijale ili preporučivao stručnu literaturu koja će im pružiti podršku u odgojno – obrazovnom radu.

SURADNJA U ODNOSU NA STRUČNI TIM

Psiholog je surađivao sa svim članovima stručnog tima- pedagogom, zdravstvenim djelatnikom te ravnateljem.

- sudjelovao je u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci,
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada;
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada;
- sudjelovao u kreiranju promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije;
- sudjelovao u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazivao na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupao i reagirao na povredu djetetovih prava;
- sudjelovao u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.

SURADNJA U ODNOSU NA VANJSKE ČIMBENIKE

Psiholog je surađivao s različitim ustanovama. Upućivao je roditelje djece s razvojnim odstupanjima drugim stručnjacima te je vezano za te postupke surađivao s kolegama iste ili srodnih struka.

Ustanove s kojima je psiholog surađivao:

1. DV Latica, vrtić za djecu s teškoćama, Zadar
2. Feralić, Centar za podršku djeci i roditeljima djece s razvojnim odstupanjima. Zadar

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Redovan edukant apsolutent Gestalt psihoterapije, Psihika d.o.o. Zadar
Mjesečno 30 radnih sati.
- Redovan edukant dvogodišnje edukacije Integrativna dječja i adolescentna terapija, Psihika d.o.o.
Mjesečno 30 radnih sati
- Radionice u sklopu EU projekta „Mreža ZaDar – mreža inovativnih vrtića po mjeri djece i roditelja“.
Zadar, srpanj 2019.
Stvaranje zdravog i podržavajućeg okruženja za roditelje i odgojitelje
- Elementi sustava komunikacije putem slika – PECS, prof. Ivana Kljajić, 16 radnih sati
- Elementi realitetne terapije, prof. Ivana Mikulić, 8 radnih sati

Stručni suradnik privatnih vrtića grada Zadra

Marija Eškinja, mag.psihologije

Dječji vrtić Hlapić
Nikole Tesle 44
23000 Zadar

Godišnje izvješće o radu zdravstvene voditeljice
Pedagoška godina 2018. / 2019.

U Zadru, srpanj 2019.

Zdravstvena voditeljica
Lucija Grubelić, bacc. med. techn

Poslovi i zadaće stručnog suradnika zdravstvene voditeljice odnosile su se na unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi, te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj, kao i poticanje na usvajanje novih zdravstvenih navika kroz aktivnosti zdravstvenog odgoja.

1. Zadaće u odnosu na dijete:

- Vođenje zdravstvenih kartona djece, praćenje provedbe sistematskih pregleda te kontrola procijepljenosti
- Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencije izostanaka zbog bolesti
- Prikupljanje i analiza liječničkih potvrdi prilikom povratka u kolektiv nakon bolesti
- Praćenjem pobola dobiveni su rezultati iz kojih je vidljivo da su najčešći razlog izostanka djece respiratorne infekcije
- Poduzimanje potrebnih mjera zaštite i prevencija zaraznih bolesti u objektu
- Provođenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta kroz pedagošku godinu, obrada i evidentiranje podataka
- Izrada jelovnika u svrhu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih potreba djece
- Kontinuirano poticanje i razvijanje kulturno – higijenskih navika kod djece
- Poticanje boravka djece na zraku i provođenje tjelesnih aktivnosti u skupini
- Intervencije, pružanje prve pomoći te izolacija oboljele djece

2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:

- Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima te pružanju prve pomoći
- Zajednički rad s odgojiteljima na pripremi radionica
- Sudjelovanje pri roditeljskim sastancima
- Upućivanje odgojitelja na preglede za produženje sanitarnih iskaznica

3. Zadaće prema stručnom timu:

- Redovite konzultacije i suradnja s članovima tima
- Suradnja s članovima HACCP tima
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta

- Nadzor i rad na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta te procjena zatečenog stanja i planiranje izmjena
- Kontrola dezinfekcije prostora, provjetravanja, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenja sanitarnih čvorova i sredstava za osobnu higijenu
- Kontrola provedenih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- Nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju te pribora za pružanje prve pomoći
- Kontinuirani zdravstveni odgoj zaposlenih u svezi serviranja jela i pića
- Kontrola i upućivanje djelatnika na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica

5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane:

- Edukacija zaposlenih o HACCP sustavu, higijeni kuhinji i osobnoj higijeni, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane
- Praćenje nalaza briseva pribora, hrane i otisaka prstiju, evidentiranje te poduzimanje potrebnih mjera
- Nadzor nad čistoćom radne površine, posuđa i podova u kuhinji
- Stalna kontrola higijenske ispravnosti i roka valjanosti hrane
- Izrada godišnjih jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom

6. Zadaće prema roditeljima:

- Prikupljanje podataka o djeci, razlozima izostanaka, procijepljenosti te eventualnim dijagnozama te informiranje roditelja o djetetu
- Pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece
- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja
- Izrada informativnih zdravstvenih letaka za roditelje
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

7. Osobne zadaće:

- Izrada izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- Izrada godišnjeg plana i programa zdravstvene voditeljice
- Planiranje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Izrada materijala i nabavka pribora za provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja

- Stalno stručno usavršavanje
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

8. Ostalo:

Vođenje evidencije:

- Bolesti i cijepljenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice
- Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću

Vođenje HACCP sustava:

- Usklađivanje HACCP evidencijskih lista sa HACCP planom
- Edukacija i evidencija o edukaciji zaposlenika u kuhinji
- Redovita kontrola ispunjavanja HACCP lista
- Verifikacija HACCP-a

9. Zaključak:

Nova zdravstvena voditeljica dječjeg vrtića „Hlapić“ u Zadru započela je s radom 15. listopada 2018. godine. Temeljnu edukaciju zdravstvene voditeljice provela je zaposlenica vrtića, također prvostupnica sestrištva i zdravstvena voditeljica, Hikmeta Peričić. Nakon odrađene edukacije, nova zdravstvena voditeljica utvrđuje kako Dječji vrtić Hlapić posjeduje svu potrebnu dokumentaciju za rad. U periodu pedagoške godine 2018. / 2019. provedeno je u upoznavanje s načinom rada vrtića, upoznavanje odgojiteljica i djece u vrtiću, kuharica te ostalih djelatnika i suradnika dječjeg vrtića, upoznavanje i provođenje mjera u HACCP sustavu. Redovito i kontinuirano nadzirali su se sanitarno – higijenski uvjeti, koji ispunjavaju sve zadane kriterije, a provedene su i aktivnosti zdravstvenog odgoja u skupinama. Poseban naglasak stavljen je na praćenje epidemiološke situacije, te evidenciju pobola.