

DJEČJI VRTIĆ“HLAPIĆ“
ZADAR, NIKOLE TESLE 44

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „HLAPIĆ“ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**

**RAVNATELJICA:
INES MARIJAN**



Dječji vrtić **HLAPIĆ**
Nikole Tesle 44, 23000 Zadar
OIB: 55704631569

DJEČJI VRTIĆ «HLAPIĆ»
ZADAR, NIKOLE TESLE 44
KLASA: 601-02/17-01/04
URBROJ: 2198/01-63-01-17
Zadar, 06.09.2017.

**MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA
SLUŽBA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ
I OBRAZOVANJE
N/P MARIJI IVANKOVIĆ PROF.
10 000 ZAGREB
DONJE SVETICE 38**

Predmet: Dostava Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića „HLAPIĆ“ za pedagošku godinu 2016./2017.

U privitku Vam dostavljamo Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i
programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „HLAPIĆ“ za pedagošku godinu
2016./2017..

Srdačan pozdrav !

S poštovanjem!

RAVNATELJICA:
INES MARIJAN



Dječji vrtić **HLAPIĆ**
Nikole Tesle 44, 23000 Zadar
OIB: 55704631569

Zadar, 31.08.2017.

**Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića „Hlapić“ Zadar**

SADRŽAJ.....	3
I. ORGANIZACIJA RADA.....	4
II. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	5
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	6
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	7
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	12
VI. SURADNJA S RODITELJIMA.....	13
VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	15
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	17
ZAKLJUČAK.....	18
- GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE.....	19
- GODIŠNJE IZVJEŠĆE PEDAGOGA.....	20
- GODIŠNJE IZVJEŠĆE PSIHOLOGA.....	24

I. ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada u dječjem vrtiću „HLAPIĆ“- Zadar ostvarivala se u okviru cjelovitog 10-satnog programa odgoja, naobrazbe, njege i zaštite djece predškolske dobi.

Pedagoška godina 2016./2017. započela je 01. rujna 2016. i trajala je do 31. kolovoza 2017. godine.

Dječji vrtić „Hlapić“ – tijekom pedagoške godine 2016./2017. realizirao je sljedeće programe:

- primarni 10-satni program s djecom od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu

Na početku pedagoške godine 2016./2017. primarnim programom obuhvaćeno je ukupno 32 djece u dvije mješovite odgojne skupine (jedne jasličke i jedne mješovite vrtićke skupine). Odgojne skupine formirane su prema postojećim standardima, a raspored rada u skladu je s aktima Dječjeg vrtića „Hlapić“ i Zakonom o radu.

Broj upisane djece neznatno je varirao tijekom pedagoške godine. Naime, tijekom godine neka su se djeca ispisala zbog objektivnih razloga, a na njihovo mjesto upisala su se djeca s „liste čekanja“.

Primarni 10-satni program započinjao je s radom u 6.30, a završavao u 16.30. Rad vrtića organiziran je na bazi petodnevnog radnog tjedna od ponedjeljka do petka.

Od 1. lipnja 2016. do 31. kolovoza 2017. god. odgojiteljice su naizmjenično koristile godišnji odmor prema propisima o godišnjem odmoru i njegovom stvarnom djelovanju.

Odgojno-obrazovni rad i postavljeni zadaci iz Godišnjeg plana i programa ostvarivani su kvalitetnim zalaganjem i međusobnom suradnjom četiri odgojiteljice (sve djelatnice imaju odgovarajuće stručne spreme).

Svi djelatnici ostvarivali su 40-satni radni tjedan, a o nazočnosti na radu vodila se propisana evidencija. Za sve djelatnike sredinom svakog mjeseca obračunavala se plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućava pravilnu preraspodjelu sati.

Usluge vanjskog suradnika (pedagoga, psihologa i medicinske sestre) pokazale su se u produktivne i sa puno međusobnog razumjevanja i uzajamne potpore.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

U skladu s našim financijskim mogućnostima tijekom pedagoške godine nastojali smo kontinuirano opskrbljivati vrtić najpotrebnijim sredstvima i materijalima za odgojno-obrazovni rad i ujedno voditi brigu o njihovom racionalnom iskorištavanju.

- Preuredili uredski prostor;
- Promijenili dio starog namještaja;
- Preuredili smo prostore svih soba i prebojali sve zidove, nadopunili ih potrebnim predmetima koji se koriste u dnevnim aktivnostima sa djecom;
- Pratili smo ponude stručno-pedagoške literature i nabavljali najvažnije i najaktualnije knjige;
- Stalno obnavljamo igračke i didaktičke materijale za sve odgojne skupine;
- Izmjenjeni su mnogi centri, izrađeni su i kupljeni novi prigodni didaktički materijali i razni rekviziti za igru u njima;
- Kroz pedagošku godinu vrtić se opskrbljivao pedagoškim potrošnim materijalima i sredstvima za održavanje čistoće cjelokupnog objekta.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2016/2017. ispunjene su zadaće vezane za unapređenje zdravlja rasta i razvoja; *pravilna prehrana djece predškolske dobi uz osiguranje potrebnih uvjeta; uvažavanje ritma tjelesnog vježbanja; preventivne aktivnosti u suzbijanju zaraznih bolesti; potpuna njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece; poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece predškolske dobi.*

Prikaz realizacije rada u odnosu na dijete

- Prilikom upisa djece u vrtić nastojali smo upoznati obiteljske prilike svakog pojedinog djeteta u cilju odgovarajuće skrbi;
- obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima;
- prikupljeni potrebni podaci djece, zdravstvena dokumentacija i liječnička uvjerenja;
- intenzivno prateći period adaptacije svakom smo djetetu nastojali pružiti osjećaj sigurnosti, zaštićenosti, prihvaćenosti;
- najčešći uzrok izostanaka djece iz vrtića bile su: prehlade, viroze i uobičajene bolesti respiratornih putova;
- jutarnje tjelovježbe svakodnevno su provođene kao i satovi tjelesne i zdravstvene kulture;
- maksimalno korištenje vanjskog prostora, te česte šetnje (dužina boravka ovisila je o vremenskim prilikama);
- pravilna higijena ruku i zubi kod djece, te posjet stomatologu;
- nadzor elementarnih uvjeta s posebnim osvrtnom na higijenu prostora i materijala kao i ostali redoviti nadzor nad sanitarnim čvorovima.

Prikaz realizacije rada u odnosu prema odgojnim djelatnicima

- U suradnji sa svim odgojiteljima prikupljanje podataka o izostancima djece zbog bolesti ili drugih razloga;
- stručna pomoć i savjeti kod planiranja i realizacije prepoznavanja određenih stanja i bolesti djece predškolske dobi;
- stručna pomoć kod konkretnih situacija djece predškolske dobi (febrilna stanja, lakše ozljede, alergije, ubodi insekata, viroze...);
- priprema i planiranje jutarnjih tjelovježbi, satova tjelesnog odgoja, šetnja, godišnjeg izleta, jednodnevnog izleta, održavanja i sudjelovanja na roditeljskim sastancima i susretima;
- suradnja s odgojiteljima u provođenju preventivnih aktivnosti; rad u sklopu zdrave prehrane, samoposluživanje, svakodnevna higijena ruku i zubi, dezinfekcija igraćaka, mijenjanje posteljine, provjera dvorišnog igrališta, dezinfekcija cijelog objekta;
- priprema edukativnih materijala kod realizacije zemljopisni atlas, zemljopisne karte i enciklopedije, slikovnice;

- produženje sanitarnih iskaznica kroz pedagošku godinu te polaganje higijenskih minimuma;
- povremena izvješća i upoznavanje odgojitelja s rezultatima efikasnosti zdravstvenog programa kao jednog od važnih segmenta u odgojno-obrazovnom radu;
- obavješćavanje i upućivanje djelatnika na stručna usavršavanja.

Prikaz realizacije rada u odnosu prema Sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta

- Organizirana i izvršena dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija objekta;
- pravodobna nabavka potrebnih materijala za svakodnevnu dezinfekciju objekta, a posebno sanitarnih čvorova;
- održavanje dječjeg igrališta i trevnjaka;
- kontinuirano provođenje brisova radnih površina i predmeta opće uporabe koja se koriste u prehrani djece, Zavoda za javno zdravstvo grada Zadra (nalazi arhivirani);
- kontinuirana kontrola čistoće i zdravstveno-higijenskih uvjeta cijelog objekta;
- rad na održavanju svih sredstava i mjera za pravilno održavanje igračaka, pravilna izmjena posteljine, serviranje hrane kao i njena distribucija.

Prikaz realizacije rada u odnosu prema sudionicima u organizaciji prehrane

- U preuređenom i dobro opremljenom prostoru kuhinje osigurana je pravilna i redovita prehrana djece obuhvaćena primarnim programom; djeca su pravovremeno dobivala 4 obroka zajuttrak, doručak i ručak (kroz koje su zadovoljavali 75% dnevnih i energijskih prehrambenih potreba);
- djeca koja su obuhvaćena 10-satnim programom dobivala su i poslijepodnevni obrok kroz koje se zadovoljavali 80% dnevnih energijskih prehrambenih potreba;
- pridržavanje pravila vezanih za dezinfekciju radnih površina i predmeta opće uporabe koja se koriste u prehrani djece;
- kvalitetna izrada tjednih jelovnika uz propisane normative za djecu predškolske dobi;
- polugodišnja kontrola radnih površina predmeta opće uporabe koja se koriste u prehrani djece (nalazi uredni i arhivirani);
- godišnja kontrola ispravnosti vode;
- opskrba potrebnim materijalima za temeljitu dezinfekciju (Plivasept i Izosan).

Prikaz realizacije rada prema roditeljima

- Izrada informativnih kutića u cilju boljeg informiranja i snalaženja u novonastaloj situaciji kod mogućih epidemija ili nenadanih promjena u vrtiću;
- tiskanje informativnih letaka u skladu s aktualnim temama;
- česta inzistiranja na kontrolnim pregledima i liječničkoj potvrdi pri povratku djeteta u vrtić nakon zarazne bolesti, kao i ne donošenje lijekova u vrtić, a posebno provedbe i nastavak antibiotičke terapije;

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima i susretima;
izrada informativnih kutića u vidu zdravstvenog odgoja kod pojave vodenih kozica, streptokoka i sl.

Osobne zadaće

- Vođenje kartoteke sanitarnih iskaznica djelatnika;
- evidencija o zdravstvenom odgoju;
- evidencija o sanitarnom nadzoru;
- evidencija temperature u hladnjaku;
- evidencija ulaska hrane u vrtić.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba nastojali smo prilagođavati uvjete i stvarati poticajno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno, duhovno...) koje implicira izbor i kreativnost.

Naše zadaće su bile usmjerene na cjelokupni razvoj djeteta kao i na zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba djece.

Stoga smo odgojno-obrazovni proces temeljili na ciljevima i zadaćama postavljenim u Godišnjem planu i programa.

Postignuća u odnosu na dijete:

- Planiranjem aktivnosti, birali smo i nudili djeci likovne i taktilne materijale;
- Motivirali smo djecu za slušanje priča i izradu vlastitih knjiga i stripova i s time pokušavali zaobići elektronički put pisanja i druge tehnike kao sredstva masovne komunikacije, ujedno stavljajući naglasak na pravilan odnos prema knjigama i slikovnicama;
- Tijekom godine poticali smo kod djece glazbene aktivnosti u krugu i paru, gdje smo njegovali iskustvo pozitivnog dodira, kao i individualni fizički kontakt i topli odnos;
- Individualnim razgovorima, sastancima, pedagoškim člancima iz stručne literature, osvješčivali smo roditelje u smislu za odgovornost pri odabiru medijskih sadržaja za dijete;
- Veći dio sadržaja za ostvarivanje navedenog cilja realiziran je kroz različite sklopove aktivnosti (životno-praktične, istraživačko-spoznajne, aktivnosti izražavanja i stvaranja, umjetničke aktivnosti, raznovrsne igre...) razvijajući dječji proces samoučenja i samo aktivnosti u cilju jačanja identiteta i osobne kompetencije;
- Potičući dječju govornu aktivnost utjecali smo i na druge načine izražavanja koji su djeci posebno bliski i zadovoljavaju njegove interese i sposobnosti izražavanja (scenski, glazbeni, likovni...);
- Boravkom na otvorenom djeca su promatrajući vremenske promjene u prirodi bogatili svoj spoznajni svijet: na taj se način poticao govorni razvoj djeteta, bogatio djetetov rječnik novim pojmovima i točnom artikulacijom kao i ispravnom gramatikom;

Postignuća odgojitelja:

- Djelatnici su koristili sadržaje i metode rada koje su pomogle da djeca i odgojitelji i odgojitelji međusobno kroz iskustvo suradnje i timskog rada postignu zajednički cilj tj. spoznaju vrijednosti suradničkog ponašanja i timskog rada kao što su kvalitetan dogovor i razgovor i otvorenost svih subjekata u procesu odgoja i naobrazbe;
- Poticali smo i razvijali potrebu samo uvida i stjecanja saznanja o svom djelovanju

- na dijete (zajednički osvrti nakon aktivnosti, zajedničke pripreme i realizacije aktivnosti, preporuka raznih materijala, individualno stručno usavršavanje);
- Aranžirali smo i bogatili poticajno okruženje koje je djeci izazivalo divljenje, promatranje, eksperimentiranje, rješavanje problema, socijalnu interakciju i aktivno sudjelovanje da bi na taj način dijete izgradilo svoj stav i pozitivan odnos prema prirodi, svome gradu životu i svemu postojećem;
 - Osmišljavajući razne kutke, izmjenjivali su se sadržaji i tekstovi prigodni svojom ljepotom, estetikom i sadržajem svim skupinama djece;
 - Osjeća se potreba za novim saznanjima i dostignućima, za edukativnim sadržajima i za češćim sudjelovanjem na prigodnim seminarima i skupovima u cilju usavršavanja odgojiteljevih metodskih postavki u odgoju predškolskog djeteta.

Postignuća s obzirom na roditelje:

- Poticali smo iskrenu i dvosmjernu komunikaciju;
- Kroz prigodna vrtićka druženja djece i roditelja nastojali smo ukazivati na nezamjenjivost roditeljske uloge u oblikovanju dječje osobnosti i kvalitetnog odgoja.

Od početka pedagoške godine kontinuirano se radilo na prilagođavanju cjelokupnog vrtićkog konteksta kroz uspostavljanje fleksibilne organizacije:

- Dolazak/odlazak djece u/iz vrtića uređen je prema potrebama djece odnosno roditelja korisnika usluge (od 06:30h.) dok je za odlazak iz vrtića predviđeno vrijeme od 12:30h do 16:30h;
- U cilju poticanja interakcije među djecom iz svih odgojnih skupina, omogućeno im je slobodno kretanje i slobodan izbor aktivnosti u cjelokupnom vrtićkom prostoru baziran na neoblikovanim didaktičkim materijalima za raznovrsne aktivnosti (istraživačko-spoznajne, aktivnosti izražavanja i stvaranja...);
- U cilju zadovoljavanja pojedinačnih i grupnih potreba, te poticanje dječje znatiželje, kreativnosti i samostalnosti, osmišljavali smo i provodili:
 - programe i projekte: „Slikovnica“ i „Život biljke od sjemena do ploda“;*
 - * *Program* u kojem smo osiguravali uvjete u djetetovu okruženju koji bi razvijali ljubav i interes za kvalitetno odabrane pisane i izgovorene literarne i selekcionirane medijske sadržaje.
 - * *Program kreativnih radionica* prije velikih blagdana, Božića, Uskrsa, Majčinog dana, te radionica: „plodovi ljeta“ i sl.;
 - * *Program pripreme za školu* -intenzivnije i sustavno radilo se s djecom koja su pred polazak u školu na razvoju kognitivnih sposobnosti (grafomotorika, fonematska osviještenost, samostalnije obavljanje zadataka, snalaženje u prometu, razvoj elementarnih matematičkih pojmova neposrednim promatranjem i raznim igrama...) uočen je napredak kod većine; aktivnosti s predškolicima evidentirane su na oglasnoj ploči za predškolce;
 - * *Projekt „Slikovnica“ i „Život biljke od sjemena do ploda“* - protezao se kroz cijelu pedagošku godinu.
- Svaka naša aktivnost bila je praćena fotografijama i izložena roditeljima;
- * Tijekom razdoblja adaptacije stvarali smo uvjete za koje iskustveno znamo da olakšavaju prilagodbu: prigodni letak za roditelje o adaptaciji, nazočnost roditelja

u skupini, postupno uključivanje djeteta u vrtić, fleksibilnost u organizaciji prostora i vremena, mogućnost uključivanja u igru, sigurno okruženje za dijete, dogovori o „prijelaznim objektima“, prehrani i sl.

- Kroz razne oblike aktivnosti organizirali smo poticajno okruženje za učenje i življenje dječjih prava u vrtiću u kojem se dijete osjeća sigurno, prihvaćeno i zadovoljeno; u kojem može slobodno birati i iznijeti svoje mišljenje, strahove i probleme, sam bira prostor u kojem boravi, igračke i materijale s kojima se igra i u kojem se potiče njegov razvoj i potencijal.

U cilju kontinuiranog osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj djece, unapređivali smo planiranje, valorizaciju kao i procjenjivanje odgojno-obrazovnog rada na nivou odgojnih skupina gdje se obvezno provodila:

Pedagoška dokumentacija tijekom pedagoške godine odgojnih skupina kako slijedi:

- *Plan razdoblja adaptacije* (za jedan mjesec – 5 tjedana)
- *Tromjesečni plan* (za tri mjeseca – 14 tjedana)
- Popis djece po odgojnim skupinama

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija;

- Imenik djece
- Godišnji plan i program rada
- Godišnji Izvještaj o realizaciji GPP-a
- Ljetopis
- Matična knjiga djece
- Zapisnici o radu stručnih tijela (odgojiteljska vijeća)
- Susreti raznolikih sadržaja s roditeljima
- Evidencija o predškolicima
- Medicinska dokumentacija (Evidencija o sanitarnom nadzoru, higijensko-epidemiološkom nadzoru, zdravstvenom odgoju, epidemiološkim indikacijama, ozljedama, bolesti)
- Program stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika
- Foto i video zapisi.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Tijekom cijele pedagoške godine intenzivno se radilo na osvješćivanju i senzibilizaciji odgojnih djelatnika, na prepoznavanju individualnih potreba i mogućnosti djece, te na zadovoljavanju istih.

U cilju podizanja razine kompetentnosti i stručne kvalitete odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja u radu s djecom i roditeljima stručno usavršavanje provodilo se putem sljedećih oblika:

Stručno usavršavanje unutar Ustanove

- Mjesečna (ponekad i češća) odgojiteljska vijeća i timski sastanci, radni dogovori, planiranje rada i funkcioniranje dogovorenog, valorizacija dogovorenog;
- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2016./2017.;
- Upoznavanje i nabavka nove potrebne literature, praćenje i nabavka časopisa i pedagoške periodike;
- Neprestano usavršavanje za područje posebnog stručnog interesa;
- Organizacija izleta i radionica;
- Izvještaj sudionika sa stručnog usavršavanja izvan Ustanove.

Tijekom pedagoške 2016./2017. godine održano je pet sastanaka Odgajateljskog vijeća koje je razmatralo o sljedećim stvarima iz djelokruga predškolskog odgoja i obrazovanja:

- Usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2016./2017. godinu,
- Razmatranje izvješća za prethodnu akademsku godinu,
- Klasifikacija vrtićkih skupina temeljena prema dobnoj strukturi polaznika,
- Planiranje radionica za djecu i roditelje,
- Analiza upisanih korisnika i podjela odgovornosti prema skupinama,
- Planiranje ljetnog radnog vremena i korištenje godišnjih odmora odgajatelja.

Stručno usavršavanje izvan Ustanove

- U organizaciji „Udruga za autizam Zadar“
Tema: „Teorija izbora i odgojni stavovi“ – (mag.soc.pedag. Marta Klobučar)
Mjesto održavanja: G. K. Zadar 28.09.2016.
- U organizaciji „Udruga Maraška“
Tema: „Mogućnost primjene TWINNINGA u preškolskim ustanovama“ – (Darijana Višnjić Jevtić)
Mjesto održavanja: G. K. Zadar. 14.10.2016.

- *U organizaciji „Kabineta za ranu intervenciju“
Tema: „Moje dijete ne govori-što sad“ – (Lucija Božanjić Golem i Nikolina Jezernik)
Mjesto održavanja: Kabinet za ranu intervenciju Zadar 08.06.2017.*
- *U organizaciji „Kabineta za ranu intervenciju“
Tema: „Odvikavanje od pelena”- (Lucija Božanjić Golem i Nikolina Jezernik)
Mjesto održavanja: Kabineta za ranu intervenciju 20.06.2017.*

Individualno stručno usavršavanje

Provodilo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja koji su bogatili naš neposredni rad s djecom i pružali nove ideje i poticaje koristeći dostupnu literaturu koju posjeduje Ustanova te koristeći se za nas adekvatnim i bogatim časopisima „Moj vrtić“, kao i časopisima „Dijete i vrtić“ sa kojim vrtić raspolaže.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima očitovala se kroz sveobuhvatnu uključenost roditelja u život i djelovanje vrtića, pravovremeno ih informirajući o stručnim, programskim i svim bitnim komponentama življenja u vrtiću.

Informirajući roditelje o tome kome povjeravaju svoje dijete, s čim se dijete susreće, koje su mogućnosti odgoja i naobrazbe, pripremili smo i realizirali roditeljske sastanke sa dolje navedenim temama i sadržajima.

Sastanci su bili i u obliku druženja roditelja i djece i djelatnika kroz radionice, blagdane, izlete, proslave i sl.

U cilju pomoći i potpore roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece i kvalitetne suradnje s roditeljima se surađivalo kroz sljedeće oblike i sadržaje:

Roditeljski sastanci i teme:

- Plan i program rada vrtića kroz pedagošku godinu 2016/2017.
- Kako pripremiti dijete/roditelja za polazak u vrtić,
- Priprema za školu i predupisi u školu.
- Individualni sastanci

Susreti raznolikih sadržaja s roditeljima:

- Projekti („Slikovnica“ i „Život biljke od sjemena do ploda“);
- Izlet;
- Roditelji u posjetu vrtiću;
- Karnevalić - maškare;
- radionica: plodovi ljeta;
- Završna svečanost.

Suradnja i informiranje roditelja u svezi organizacije te programskim inovacijama odvijala se kroz:

- *Kutiće za roditelje*: roditelje se redovito izvješćivalo o aktualnim zbivanjima u vrtiću; o razvojnim dostignućima; o programu i radu konkretne odgojne skupine; predstavljano je cjelokupno likovno stvaralaštvo; izlagali su se plakati za edukaciju roditelja s pojedinim aktualnim temama; *obavijesti vezane za događanja u vrtiću* (predstave, priredbe, izleti i dr.), panoji sa fotografijama iz projekta, fotografije sa izleta, fotografije iz vrtića i sl.

Zajedničke aktivnosti roditelja, odgojitelja i djece ostvarivale su se:

- neposrednim uključivanjem roditelja u proces prilagodbe djece;
- aktivnim sudjelovanjem roditelja u dječjim aktivnostima: (radionice, karnevalić, Majčinog dana, izrada igračaka i sl.);
- uključivanje roditelja u redovne i druge segmente odgojno-obrazovnog rada (na gradskom karnevaliću, sudjelovanje u jutarnjim tjelovježbama...gostovanje roditelja u sobi boravka vrtića, u radionicama i sl.).

VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U cilju ostvarivanja planiranih sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada surađivalo se sa značajnijim Ustanovama koji su nam velikodušno pomogli i kojih se sa zahvalnošću spominjemo:

- *Županijski i gradski ured za prosvjetu i kulturu* - u vidu pravovremenog osiguranja novčane potpore (sufinanciranje) za potpuniju realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada u vrtiću;
- *Upravni Odjel za socijalnu skrb i zdravstvo grada Zadra* – suradnja se ostvarivala u vidu subvencije za 7-ero djece koja pohađaju vrtić;
- *Agencija za odgoj i obrazovanje* – ostvarivana dobra komunikacija uz upute i savjete što kvalitetnijeg odgojno obrazovnog procesa;
- *Udruga odgajatelje predškolske djece, Zadar* – ostvarivano je stručno usavršavanje putem održavanja predavanja u GKZ Arbanasi;
- *Služba za društvene djelatnosti* – u vidu dopisa vezanih za kvalitetnu provedbu odgojno-obrazovnog procesa;
- *Zavod za javno zdravstvo Zadar* - u cilju stvaranja optimalnih zdravstveno-higijenskih uvjeta te u cilju prevencije širenja zaraznih bolesti;
- *Veterinarska stanica Puntamika* –suradnja na dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji objekta 2x godišnje;
- *Erste banka d.o.o* - u vidu novčanog poslovanja;
- *„Rainbow“ škola stranih jezika* – surađivalo se u realizaciji programa učenja engleskog jezika u vrtiću;
- *Prijevoznačka služba „Denis“ i „Mrkva“* – suradnja se ostvarivala u dogovoru za prijevoz na kulturne manifestacije grada u kojim je vrtić sudjelovao;
- *Dječjeg vrtića „Latica“* - ugodna suradnja s ciljem integracije djece s teškoćama u razvoju u redovite odgojno obrazovne skupine;
- *Kabinet za ranu intervenciju Zadar* – s ciljem pomoći djeci s teškoćama u razvoju.

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa opisuje se u poglavljima 4 Odgojno obrazovni rad i 7 Suradnja s roditeljima, načini na koji se program rada vrtića pratio, a na temelju čega će se i dalje unapređivati. Navedeno je tko je sudjelovao u praćenju i vrednovanju programa, te na koji način su se vrednovali pojedini segmenti rada vrtića. Vrednovanje koje se opisuje odnosi se na samovrednovanje rada vrtića. Područja i indikatore za samovrednovanje dječjeg vrtića izradio je, dokumentirao i pratio sam vrtić. Krajnji cilj samovrednovanja vrtića bio je analiza postojećeg stanja te unapređenje rada ustanove da sama sebe mijenja i usavršava u planiranom smjeru, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava svih.

Zaključak:

U cilju osiguravanja optimalnih uvjeta za kvalitetniji rad sustavno se radilo na osiguravanju i poboljšanju uvjeta što je utjecalo podizanju kvalitete života i rada vrtića, a time i na osiguravanje što boljih uvjeta za boravak djece što će se nastaviti i u narednoj pedagoškoj godini prateći potrebe djece u skladu sa organizacijskim i materijalnim mogućnostima kako bismo unapređivali odgojno-obrazovnu praksu.

Planirani zadaci iz Godišnjeg plana i programa u većoj su mjeri realizirani kroz pedagošku godinu 2016/2017. Čestim šetnjama, korištenjem vanjskih prostora, tjelesnim aktivnostima i svakodnevnim jutarnjim tjelovježbama poticali smo djecu na usvajanje zdravog načina života i pravilnog rasta i razvoja.

Upoznavali smo i navikavali djecu na zdravu i pravilnu prehranu, usvajanju navika za održavanje higijene tjela i zubi. Također ,stavili smo, naglasak na važnost senzibiliziranja i informiranja roditelje o radu ustanove za rani odgoj i obrazovanje djece u skladu sa suverenim znanstvenim istraživanjima i važećima programskim dokumentima.

Ostvareni rezultati potiču nas da i dalje nastavimo zauzeto i kontinuirano raditi na unapređenju i očuvanju djetetova zdravlja.

Promjene kako u organizaciji prostora po mjeri djeteta nastavit ćemo i u neposrednom radu s djecom prateći njihove potrebe i interese i planiranim sklopovima aktivnosti te projektnim radom, a sve u okviru materijalnih uvijeta i mogućnosti. Slijedit ćemo zadaću uvođenja već izrađenih i izradu novih instrumentarija praćenja različitih segmenata procesa pri čemu je iznimno važno potpuno razumijevanje, znanje, suradnja i osobni doprinos svih sudionika u odgoju i obrazovanju djece.

Kao glavna zadaća koju nastavljamo je podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog rada u svim područjima, a poglavito stručne kompetencije i osobnog razvoja odgajatelja u smislu potpunog razumijevanja, prihvaćanja i međusobne suradnje u području primjene humanističkog pristupa. Vrlo veliko zadovoljstvo nalazimo u ostvarenom procesu otvorenog, suradničkog odnosa sa stručnom službom pedagogom i psihologom kao osnovnog uvijeta timskog i osobnog napredovanja i kvalitetnog izvođenja odgojno-obrazovnog rada.

Ravnateljica
INES MARIJAN



Dječji vrtić HLAPIĆ
Nikole Tesle 44, 23000 Zadar
OIB: 55704631569

IZVIJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE

Bitni zadaci u odnosu na dijete:

- Osigurano je provođenje mjera zdravstvene zaštite i unapređivati kvalitetu rada;
- omogućeno funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću;
- osigurano ustrojstvo rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba;
- osigurana pravilna i zdrava prehrana prema normativima.

Bitni zadaci u odnosu na roditelje:

- nastojalo se zadovoljiti interese i potrebe roditelja, te je osigurano praćenje i napredovanje djece;
- održavani su skupni roditeljski sastanci, informacije i upoznavanje sa ustrojstvom rada vrtića tj. provođenjem djelatnosti godišnjeg plana i programa te odgojno - obrazovnim radom;
- uključivani su roditelji u zajedničke akcije, druženja i proslave;

Bitni zadaci u odnosu na odgojitelje:

- pružana je sva dostupna potpora stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno – obrazovne prakse;
- osigurane su kvalitetni i raznovrsni oblici stručnog usavršavanja odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave;

Bitni zadaci u odnosu na društvo:

- redovito izvješćivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu i eventualnim problemima predškolske ustanove;
- izvršavane su upute Zavoda u svezi s unapređivanjem odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi;
- osigurana suradnja sa svim čimbenicima, te vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju.

Bitni zadaci u odnosu na ostale radnike:

svim djelatnicima osigurana je pravilna, funkcionalna i racionalna raspodjela radnih zadataka ali da su ujedno zadovoljavanje potrebe djece i roditelja,

- omogućena je edukacija potrebna za obavljanje njihovih grupnih zadataka,
- uspješno su riješeni problemi pojedinih radnih mjesta u demokratskoj komunikaciji s drugim djelatnicima.

IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA 2016./17.

- Bitne zadaće stručnog suradnika pedagoga predviđene Godišnjim planom i programom realizirane su prema smjernicama Nacionalnog kurikuluma u suradnji sa svim sudionicima (djecom, odgojiteljima, ravnateljem, roditeljima, stručnim suradnicima vrtića, vanjskim suradnicima-Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta...)
- Timskim radom sa sustručnjacima sudjelovala sam na osiguravanju dobrobiti za djecu (osobne, emocionalne, socijalne, tjelesne, obrazovne) te na razvoju kompetencija kod djece kao i kod odgojitelja. Odgojitelje sam educirala za praćenje, istraživanje i mijenjanje odgojne prakse te poticala profesionalni razvoj i cjeloživotno učenje. Odgojno – obrazovno djelovanje usmjeravala sam na kurikularne vrijednosti kao što su: humanistička usmjerenost procesa, autonomnost, tolerancija, odgovornost, aktivno stjecanje znanja te poticanje razvoja osobnog identiteta djeteta što je utjecalo na kvalitetu prakse (kroz savjetodavni rad, istraživanje i praćenje procesa, tematske radionice, prikaz situacija iz prakse s prijedlozima mogućih rješenja, korištenje iskustva sa stručnih savjetovanja, pripremu stručnih materijala i literature). Posebno sam utjecala na razvoj suradničkih odnosa, razmjenu iskustava kroz refleksiju odgojne prakse, projektno planiranje i dokumentiranje procesa s ciljem uvida u postignuća djece i stvaranja što cjelovitije slike o djetetu (njegovim mogućnostima i potrebama). Poticala sam funkcionalni način planiranja svih dimenzija vrtića (organizacijsko-materijalne, vremenske, socio-pedagoške) kako bi postigli što fleksibilniju i primjereniju odgojno -obrazovnu praksu u odnosu na djecu i roditelje.
-
- **Djelovanje u odnosu na sudionike:**
- **Dijete**
- Sagledavajući cjeloviti razvoj djeteta pratila sam proces dječjeg učenja, individualne mogućnosti i potrebe, dječje interese, interakciju u igri i ostalim djelatnostima te procjenjivala materijalno-organizacijske uvjete za zadovoljavanje dječjih potreba i dobrobiti. Gledajući, slušajući i promatrajući dječje aktivnosti uključivala sam se u igru i međusobne rasprave te razgovarala s odgojiteljima o pojedinom djetetu (njihovim potencijalima, posebnim potrebama, te osiguravanju dodatnih poticaja i uloga odgojitelja u potpori za cjelovitim razvojem svakog djeteta).

- Bila sam dio tima za provedbu projekta „Put oko svijeta“ što mi je omogućilo bolje upoznavanje djece, njihovih mogućnosti, kreativnosti i načina samovrednovanja svojih postignuća.
- Uključivala sam se u blagdanska zbivanja kao dio kulturne baštine, pratila dječja iskustva, interese za pojedini blagdan i način obilježavanja u vrtiću i obitelji.
- Uključivala sam se u razne vanjske manifestacije s djecom koje su odgojitelji planirali izvan vrtića kako bi obogaćivali sadržaje i upoznavali društvena zbivanja u svom okruženju (Dan grada, Karnevalić, kazališne predstave, izleti i sl.).
- S djecom sam uspostavljala suradničke odnose uvažavajući njihove različitosti i posebnosti. Procjenjivala sam odgojnu praksu kroz djelovanje utemeljeno na vrijednostima i dobrobiti za dijete. Svoja zapažanja razmjenjivala sam s odgojiteljima i ukazivala na potrebu razvoja dječjih kompetencija (učiti kako učiti, inicijativnost, suradničko učenje, komunikativnost, kreativnost..).

-

- **Odgojitelj**

- U suradnji s odgojiteljima nastojala sam partnerski djelovati na razvoju suradničke kulture kako bismo zajednički unosili novine; promatrali, istraživali i mijenjali praksu prema zahtjevima Nacionalnog kurikulumu. Osnovna polazišta u svim našim nastojanjima bila su nam ostvarivanje dobrobit za djecu i planiranje vrijednosti koje će unaprijediti razvoj i pomoći djeci u njihovom odrastanju i životu. Stalno smo se propitkivali o suvremenim ulogama koje bi nekada zanemarili i veći dio aktivnosti preuzimali na sebe misleći kako je to dobro za sve nas. Nakon refleksije uviđali smo prednosti dječje angažiranosti, njihovih ideja i veće motiviranosti ako imaju mogućnosti izbora i vlastitog sudjelovanja u istraživanju nekog problema.
- S odgojiteljima sam intenzivnije radila na projektnom planiranju („Put oko svijeta“).
- O problematici teorije i prakse vodila sam rasprave s odgojiteljima, zajednički smo analizirali, a dodatno sam pripremala i neke stručne sadržaje („Suradnja obitelji i vrtića“, „Opremljenost centara materijalima za igru“, „Poticaji od neoblikovanog materijala“, „Poticajno okruženje u jasticama“, „Upute za vođenje projekata“, „Podsjetnik za radnu mapu odgojitelja“).
- Posebno sam radila na realizaciji Programa pripravničkog staža odgojitelja pripravnika kako član Povjerenstva za stažiranje (pomoć, savjetodavni rad, praćenje, analize, radionica „Projektno planiranje u vrtiću“) te s ravnateljem i mentorom na pripremi izvješća i dokumentacije o procesu stažiranja (upute o vođenju dnevnika

stažiranja, radne mape, izrada pripreme i izvedba aktivnosti te analiza prema kriterijima vrednovanja aktivnosti).

- Pomagala sam odgojiteljima na kvalitetnoj suradnji s roditeljima (savjetodavno).
- Poticala sam kontinuirano stručno usavršavanje korištenjem stručne literature, sudjelovanjem na seminarima, raznim stručnim skupovima na kojima smo stjecali nova iskustva, raspravljali, prakticirali što je utjecalo na osobni profesionalni razvoj.
- Osnovni cilj suradnje s odgojiteljima bio mi je stvarati odnose povjerenja, poštovanja, uvažavanja mišljenja i zajedničkog djelovanja na stvaranju vrtića kao “zajednice koja uči“.

▪

▪ **Roditelji**

- Cilj suradnje bio je ostvarivanje dobrobiti za dijete i stvaranje partnerskih odnosa.
- Suradnja s roditeljima odvijala se prema iskazanim potrebama roditelja kao i uočenim potrebama za roditelje u boljem odnosu i odgoju djece. Rad se odvijao savjetodavno, putem letaka („Dijete i igra“, „Neke poteškoće u adaptaciji“, „Važnost samostalnosti za dijete“), stručnih tema za pano-„Popis literature za bolje roditeljstvo“).
- Poticala sam roditelje na suradnju s vrtićem i na kvalitetno druženje s djecom kako bi ih bolje upoznali s obzirom na mogućnosti, različitosti i općenito na načine zadovoljavanja potreba njihove djece i osiguravanje dobrobiti za razvoj.

▪

▪

▪ **Stručni suradnici (sustručnjaci)**

- Redovito sam surađivala s ostalim stručnim suradnicima: pedagogom, psihologom te smo dogovarale načine zajedničkog rada u odnosu na sudionike, a prvenstveno za djecu i njihovu dobrobit te na edukaciji odgojitelja i roditelja. Razmjenjivale smo pozitivna iskustva, istraživale potrebe odgojitelja za edukacijom, potrebe djece i vrtića u odnosu na promjene (refleksija, indikatori kvalitete, planiranje, razvojne mape, projekti, zajedničke teme za roditelje i savjetodavni rad). Cilj suradnje bio nam je podizanje kvalitete vrtića i razvijanje suradničkih odnosa.

▪

▪ **Društveni čimbenici**

- Surađivala sam s vanjskim suradnicima-knjižnica, kazalište, muzeji, AZOO, Ministarstvo obrazovanja i sporta i dr.

▪

- **Osobno usavršavanje**

- Redovito sam vodila dokumentaciju o osobnom radu (dnevnik rada sa smjernicama za planiranje i pripremanje aktivnosti prema Godišnjem, mjesečnom planu). Izrađivala sam Godišnji plan rada, Godišnje izvješće, razne letke i stručne materijale za odgojitelje i roditelje. Stručno sam se usavršavala putem organiziranih edukacija: -„Praćenje djece i dokumentiranje aktivnosti kao pretpostavka kvalitetnog planiranja“, DV Radost, Vruljica, Državni stručni skup „Načini rukovođenja i izbori u predškolskoj ustanovi“, Hotel Kolovare, Zadar, „Vođenjem ljudskih resursa do inkluzije djece s posebnim potrebama u dječjem vrtiću“, DV Radost, Vruljica, „Emocionalna inteligencija djece“, predavač: Dr. Bencun-Gumzej, Gradska knjižnica Zadar. Stečena znanja prezentirala sam odgojiteljima i primjenjivala u radu.

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA 2016/17

Prema radnim standardima psihologa u predškolskim ustanovama, jedna je od glavnih zadaća osigurati odgovarajuće, sigurno i poticajno okruženje u kojemu će dijete rasti i razvijati se uvažavajući pritom djetetovu osobnu i obiteljsku autonomiju. Ujedno predškolski psiholog pomaže usmjeravati odgojitelja i roditelja te preventivno djelovati. Glavna su područja rada predškolskog psihologa djeca, odgojitelji i roditelji.

RAD S DJECOM

Psiholog je boravio u odgojno obrazovnim skupinama i ostvarivao kontakt s djecom kako bi pratio i procjenjivao uspješnost prilagodbe djece na vrtić. Procjenjivao je psihomotorni, kognitivni i socio-emocionalni razvoj djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka).

Promišljao je i provodio aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama. Provodio je prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju.

Psiholog je pratio osmero djece zbog različitih teškoća (autizam, teškoće na planu govora, komunikacijske teškoće, nepoželjna ponašanja, teškoće adaptacije, tjelesna povreda, obiteljska situacija) i preporučivao roditeljima i odgojiteljima prikladne intervencije (terapije, dodatne preglede/dijagnostiku, prikladne odgojne postupke) kao i osmišljavao individualizirani pristup djetetu u vrtiću.

Provjeravao je razvojni status djece u godini prije polaska u školu, provjeravao spremnost za školu, uspostavljao razvojne zadaće, sudjelovao u izradi i provedbi aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu. Zbog mogućeg prijevremenog upisa u školu pratio je dvoje djece.

SURADNJA S RODITELJIMA

Psiholog je provodio individualne susrete savjetovanja s roditeljima u svrhu:

- informiranja roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta;
- planiranja i provođenja postupaka iz područja ranih intervencija;

-savjetodavnog rada koji pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj i ponašanje djeteta,

-prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina.

Realizirana su dva individualna termina savjetovanja s roditeljima.

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Psiholog je pružao podršku u razvoju odgojiteljskih kompetencija i stalnom stručnom usavršavanju odgojitelja na sljedeći način:

-davao smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća;

-suradivao s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta;

-suradivao s odgojiteljima u planiranju razvojnih zadaća;

-osmišljavao strategije koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta u području psihomotornog, kognitivnog, socio-emocionalnog razvoja i kreativnosti;

-pratio je uvažavanje prava djeteta;

-promovirao partnerske odnose roditelja i predškolske ustanove;

-jačao kompetencije odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje;

-bio dostupan odgojiteljima za konzultacije o djeci, ali i za drugu problematiku;

-provodio stručno usavršavanje iz područja psihologije putem specifičnih smjernica i preporuke stručne literature te tako podržavao profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja.

POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA I USTANOVE

Psiholog je kao član stručnog tima suradivao s pedagogom i ravnateljem u svezi planiranja aktivnosti, suradnje s roditeljima, vanjskim ustanovama i konzultirao se s njima o pojedinoj djeci.

Sudjelovao je u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Surađivao je sa stručnjacima drugih ustanova (Feralić centar za podršku djeci s razvojnim odstupanjima Zadar, Via Vox Obrt za terapiju glasa i govora, Zadar) u s vezi pojedine djece.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ove pedagoške godine najveći naglasak u stručnom usavršavanju je bio na pripremi za polaganje stručnog ispita pri Agenciji za odgoj i obrazovanje. Psiholog je stekao dopusnicu za rad kao stručni suradnik u dječjem vrtiću.

Pripremao za rad i vodio je propisanu dokumentaciju i evidenciju o radu i djeci.

Pohađane organizirane edukacije:

Mjesečno 30-35 radnih sati, redovan edukant Psihike d.o.o. Zadar i Gestalt Psychotherapy training Institute Malta

Lipanj 2017., Moje dijete ne govori, što sad?, Lucija Božajić Golem, Nikolina Jezernik, Gradska knjižnica Zadar.

Svibanj 2017, Položen stručni ispit pri Agenciji za odgoj i obrazovanje, Rijeka

Svibanj 2017., Vođenjem ljudskih resursa do inkluzije djece s posebnim potrebama u dječjem vrtiću, Agencija za odgoj i obrazovanje, Dječji vrtić Radost, Zadar

Travanj 2017., Bayley Scales of Infant and Toddler Development, Bayley – III, Dvodnevna radionica, Dr.Betty Hutchon DSc MBAOT, Feralić centar za podršku djeci s razvojnim odstupanjima, Zadar

Travanj 2017., Emocionalna inteligencija-zašto je važna i kako je razvijati?, mr.sc. Polona Bencun, Gradska knjižnica Zadar

Siječanj 2017., Emocionalna inteligencija djece, mr.sc.Polona Bencun, Gradska knjižnica Zadar

Stručni suradnik privatnih dječjih vrtića grada Zadra

Maja Leventić, prof.psihologije

Dječji vrtić Hlapić

Godišnje izvješće o radu zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu
2016/2017.

Zadar, Rujan 2017.

Zdravstveni voditelj
Leona Ćurković bacc.med.techn

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice odnosile su se na unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece rane i predškolske dobi, te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

1. Zadaće u odnosu na dijete:

- Praćenje provedbe sistematskih pregleda djece te kontrola procijepljenosti
- Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanaka zbog bolesti, epidemiološke indikacije
- Provođenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta kroz godinu, obrada i evidentiranje podataka
- Izrada jelovnika u svrhu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih potreba djece rane i predškolske dobi
- Nadzor nad održavanjem unutarnjih i vanjskih prostora i opreme vrtića

2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:

- Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima te pružanju prve pomoći
- Upućivanje odgojitelja na preglede za produženje sanitarnih iskaznica i tečajeva higijenskog minimuma

3. Zadaće prema stručnom timu:

- Redovite konzultacije i suradnja s članovima tima
- Suradnja s članovima HACCP tima
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta:

- Nadzor i rad na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta te procjena zatečenog stanja i planiranje izmjena
- Kontrola dezinfekcije prostora, provjetravanja, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenja sanitarnih čvorova i sredstava za osobnu higijenu
- Izrađen plan higijenskog održavanje dječjeg vrtića

5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane:

- Edukacija zaposlenih o HACCP sustavu, higijeni kuhinji i osobnoj higijeni, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane
- Praćenje nalaza briseva pribora, hrane i otisaka prstiju, evidentiranje te poduzimanje potrebnih mjera
- Nadzor nad čistoćom radne površine, posuđa i podova u kuhinji
- Izrada tjednih jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom, odgojiteljicama i ravnateljicom
- Praćenje provedbe dezinsekcije i deratizacije

6. Zadaće prema roditeljima:

- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja
- Izrada informativnih zdravstvenih letaka za roditelje

7. Osobne zadaće:

- Izrada izvješća o radu zdravstvenog voditelja
- Stalno stručno usavršavanje
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

8. Ostalo:

Vođenje evidencija:

- Bolesti i cijepljenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice

Vođenje HACCP sustava:

- Usklađivanje HACCP evidencijskih lista sa HACCP planom
- Evidencije provedbe kontrole objektivnim metodama
- Edukacija i evidencija o edukaciji zaposlenika u kuhinji
- Verifikacija HACCP-a
- Redovita kontrola ispunjavanja HACCP lista